**Beispiel einer Zielvereinbarung zur Durchführung einer  
Einzelmaßnahme im Rahmen des Projekts  
„Unterstützung Bürgerengagement“**(Word-Vorlage zum Download)

zwischen der LAG

und dem lokalen Akteur

# Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme

(stichpunktartige Beschreibung der geplanten Maßnahme, Aktion/en etc.)

**Hinweis:** Es darf sich bei der geplanten Einzelmaßnahme gem. LEADER-Förderrichtlinie Ziff. 3.4.4h nicht um eine wettbewerbsrelevante Maßnahme (Beihilfe i. S. von Art. 107 AEUV) handeln (d. h. keine wirtschaftliche Tätigkeit eines Unternehmens und keine Begünstigung von Unternehmen oder Produktionszweigen).

# Durchführungszeitraum

Beginn:

Abschluss:

*(***Hinweis:** *Umsetzung und Nachweis durch lokalen Akteur und Geldfluss der LAG an lokalen   
Akteur muss jedenfalls innerhalb des Bewilligungszeitraums erfolgt sein)*

# Höhe der Unterstützung

(eine der angegebenen Alternativen auswählen, max. 2.500 € pro Einzelmaßnahme)

Die Höhe der Unterstützung für die Durchführung einer Einzelmaßnahme gem. Ziff. 1 und 2 durch die LAG

* beträgt \_\_\_\_\_\_\_ €
* erfolgt in Höhe/beträgt \_\_\_\_\_\_\_ % der nachgewiesenen Nettokosten, max. jedoch in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_ €

# Nachweise für die Durchführung der Einzelmaßnahme

Für die Gewährung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG sind folgende Nachweise erforderlich:

* Sachbericht / schriftliche Bestätigung über Durchführung o. ä.
* Sonstige Nachweise z. B.: bezahlte Rechnungen bzw. ähnliche Belege, Pressebericht, Fotos, etc.
* …

# ggf. weitere Regelungen

Beispiele:

*Regelungen hinsichtlich Möglichkeit zu Nachbesserung bei Abweichungen von Zielvereinbarung*

*Regelungen hinsichtlich Möglichkeit zu Fristverlängerung für Umsetzungszeitraum der Einzelmaßnahme Regelungen hinsichtlich …*

Ort, Datum Unterschrift der LAG

Ort, Datum Unterschrift des lokalen Akteurs