



Waldförderportal

Nutzerhandbuch

Antragsteller





Inhaltsverzeichnis

1.	iBALIS – Waldförderportal
1.1.	Antrag Nutzerkennung iBALIS
1.2.	Grundlegender Förderablauf4
1.3.	Anmeldung iBALIS
1.4.	Startübersicht - Zugang zum Waldförderportal
2.	Waldförderportal – Antragserfassung
2.1.	Eingabe der Grunddaten
2.2.	Antrag ansehen bzw. bearbeiten
3.	Fachplan anerkennen und Antrag stellen14
3.1.	Nachforderung von Unterlagen
4.	Bewilligung der Maßnahme
4.1.	Maßnahmen zur Borkenkäferbekämpfung – Meldung der Durchführung
4.2.	Abschluss der Maßnahme – Anzeige der Fertigstellung
5.	Abkürzungsverzeichnis
6.	Rückfragen / Support





1. iBALIS – Waldförderportal

Die Förderabwicklung für forstliche Maßnahmen ist ab dem 01.07.2025 volldigital im "integrierten bayerischen landwirtschaftlichen Informationssystem", kurz iBALIS, eingebunden. Maßnahmen nach dem Vertragsnaturschutzprogramm Wald werden voraussichtlich ab dem 01.10.2026 über iBALIS abgewickelt.

Der forstliche Teilbereich in iBALIS wird als "Waldförderportal", kurz WFP, bezeichnet.

Für eine bessere Verständlichkeit wird – sofern möglich – mit Abkürzungen gearbeitet. Siehe hierzu das Abkürzungsverzeichnis unter Punkt 5.

1.1. Antrag Nutzerkennung iBALIS

Um sich in iBALIS anmelden zu können sind zwingend eine Zugangsnummer (= gültige Betriebsnummer) und ein dazugehöriges Passwort (= PIN) notwendig. Die Betriebsnummer und PIN muss rechtzeitig vor einer forstlichen Antragstellung beantragt werden.

Hinweise und Hilfestellung zur Neu-Registrierung, Anmeldung und den Zugangsdaten erhalten sie

- online unter der <u>iBALIS-Benutzerhilfe</u>. Hier klicken!
- online in folgenden iBALIS-Videos:
 - Neu-Registrierung, Anmeldung und Zugangsdaten klicken
 - Online-Antrag
- bei ihrem zuständigen Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten





1.2. Grundlegender Förderablauf







Hier

1.3. Anmeldung iBALIS

Starten sie ihren Internetbrowser - die Anmeldung erfolgt über das "Serviceportal iBALIS". klicken!

> Durch Klicken auf den unterstrichenen Text werden Sie automatisch auf die richtige Seite weitergeleitet:

A de la de	Serviceportal iBALIS IBALIS ist das Serviceportal des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus zur Abwicklung von Fördermaßnahmen. Mit iBAL können Sie Ihre Anträge digital erfassen, bearbeiten und einreichen. Darüber hinaus erhalten Sie hier umfassende Informationen rund um das Thema Förderung. Anmeldung Melden sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei IBALIS an. Tier anmelden Tier anmelden	IS
Kontakt Comparing Sei Ger Antragstellung oder antragstellung oder und Frühden Sie die wichtigsten Kontaktadressen. Förderwegweiser Förderwegweiser Füll Habe Habe <td>ilife rund um die Anmeldung aben Sie Fragen zur Anmeldung Oder Ihren gangsdeten? . Hilfe zur Anmeldung Sprache Gebärdensprache Cookies Sitemap</td> <td>Ø</td>	ilife rund um die Anmeldung aben Sie Fragen zur Anmeldung Oder Ihren gangsdeten? . Hilfe zur Anmeldung Sprache Gebärdensprache Cookies Sitemap	Ø

> Zur Anmeldung Klick auf den Button 🕣 Hier anmelden , Sie werden auf den zentralen Anmeldedienst weitergeleitet.

Zentraler Anmeldedienst (ZAD) des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourism	ius
Domäne HIT Betriebsnummer I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
Passwort/PIN ändern Passwort/PIN vergessen Erstmalige Passwort/PIN Anforderung Anmelden Erstmalige Zuteilung Betriebsnummer	

Geben sie ihre Betriebsnummer und PIN ein und bestätigen sie die Eingaben mit Anmelden, Sie befinden sich anschließend in der Startübersicht.





1.4. Startübersicht - Zugang zum Waldförderportal

> Klicken Sie auf den Button "Anträge"

iBALIS			Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus
			💏 Home 🜓 Abmelden
😇 Menü	₩ < <u>Start</u>		Jahr 2025 🗳 🕘 🍞 🖽
 Start Meine Daten 	Serviceportal iBALIS		
Förderwegweiser Abfrageergebnisse Betriebsinformation	Aktuelle Informationen vom 19. März 2025 Weitere News		G
Feldstückskarte Anträge Meldungen / Anzelgen Dokumente	Umfrage zum Einsatz digitaler Technologien in der Die Umfrage richtet sich an bayerische Betriebe aus sämtlichen landv tung des Fragebogens wied etwa 10 Minuten in Anspruch nehmen. Ihr	r Landwirtschaft wirtschaftlichen Sektoren und erfasst den Zweck, den Nutzen sowie den Einsatz re Meinungen und Erfahrungen sind von großer Bedeutung!	digitaler Technologien in der bayerischen Landwirtschaft. Die Beantwor-
 Kontrolle Listen Wettere Anwendungen Administration Benutzereinstellungen Hilfe 	Gemeinsame Agrarpolitik (GAP) - ab 2023 P. Die Reform der EU-Agranolitik P. Termine im Kalenderjahr P. Informationen zur Konditionalität P. Erhlänstisses GAP 2023	iBALIS - Videoanleitungen Hier finden Sie eine Auflistung aller in iBALIS verfügbaren Hilfevideos: Übersicht Videoanleitungen	GQS - Hof Check – der schnellste Weg zur Eigenkontrolle Die 'Gesamtbertiebliche Qualitätssicherung für landwirtschaftli- che Betriebe' kurz QOS-Hof Check lektert finnen ein interatives System, die Konditionalitäten-Checkliste (fühler Cross Compli- aner-Kritterien) sowie thre Eigenkontrollen durchzuführen und zu dokumenteren – schnell, unkompitziert und auf ihren Betrieb zugeschnitter.

Es werden alle Förderprogramme aus dem Bereich des Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus gelistet. Am Ende der Übersicht finden sie das "Waldförderportal".

Waldförderportal	
Hier können Sie einen Antrag auf Förderung zu einer Förderrichtlinie erstellen.	

Klicken Sie in der Anwendung auf diese Kachel, Sie befinden sich anschließend im Waldförderportal.





2. Waldförderportal – Antragserfassung

Die Erfassung eines Antrages gliedert sich in zwei zeitlich voneinander getrennte Schritte:

- <u>Eingabe der Grunddaten (= Antrag erfassen)</u>
 Der Antragsteller erfasst im System die Kenntnisnahme verschiedener rechtlicher
 Bestimmungen.
 Weiterhin muss angegeben werden, in welchem Landkreis/welcher Gemeinde er eine forstliche
 Maßnahme durchführen möchte der Antrag wird an das zuständige AELF weitergeleitet.
- Fachplan anerkennen (= Antrag stellen)

Nachdem von der zuständigen Revierleitung – möglicherweise nach einem Beratungstermin im Wald – ein Fachplan erstellt worden ist, muss dieser vom Antragsteller im Waldförderportal bestätigt werden. Weiterhin sind hier zusätzliche Angaben des Antragstellers erforderlich, bevor der Antrag schließlich gestellt werden kann.

2.1. Eingabe der Grunddaten

Zur besseren Übersichtlichkeit kann die Menüleiste links ^{IMenil} und die Seitenleiste rechts ausgeblendet werden.

iBALIS			Bayerische Ernährung, Landwirtschaft,	s Staatsministerium für Forsten und Tourismus
				<table-of-contents> Home 🌓 Abmelden</table-of-contents>
亘 Menü	🕷 < Antrike < Waldförderportal		Jahr 2025 Betriebsn	ummer 910 100 2603 😩 亘
😰 Start 💷 Meine Daten	Waldförderportal			
 Förderwegweiser Abfrageergebnisse 	Bitte wählen Sie ein Förderprogramm aus, in dem Sie einen Förderantrag stellen möchten:			
 Betriebsinformation Feldstückskarte 	Eörderung von waldbaulichen Maßnahmen (WALDEÖPR 2025)	PInfos.zum.Eörderprogr	tamm.im.Förderwegweiser	
Anträge Mehrfachantrag	Meine offenen Anträge			
AUKM Grundantrag	Zeilen pro Seite 10 von 0			
Einzelbetriebliche Investitionsför- derung (EIF)				
Europäische Innovationspartner- schaft (EIP-Agri) Erwerbsfischerei (EMFAF)	Esiderprogramm & Antraganummer	Förderantrag gestellt am	\$ Status	¢ Aktion
Förderung von Dorferneuerungs- und Infrastrukturprojekten der Ländlichen Entwicklung (ELER)	Meine abgeschlossenen Anträge			
LEADER	Zeilen pro Seite 10 💌 von 0			
Marktstrukturförderung (MSF)				
BaySL Digital	Eörderprogramm 🗢 Antragsnummer	Förderantrag gestellt am	Status	Aktion
Bienen und Imkerei	(2)			
Bay. Programm Tierwohl				
Tierzuchtprogramm				

Sofern Sie bisher digital keinen Antrag über das Waldförderportal gestellt haben, sind in den Übersichten "Meine offenen Anträge" (①) und "Meine abgeschlossenen Anträge" (②) keine Anträge eingestellt.

> Zur Erfassung eines Antrages für waldbauliche Fördermaßnahmen auf die Kachel (③) klicken.





Stammdaten

Waldbauliche Förderrichtlinie			
Stammdaten Erklärungen/Hinweise Antrag erfassen			
Angaben zum Antragsteller/-in			
Betriebsnummer Titel, Vorname, Name, Bezeichnung Rechtsform	9101002803 Mustermann Max Juristische Personen alten Rechts		
Geschlecht der hauptverantwortlichen Person/en*	männlich 🕜		
Geburts-/Gründungsdatum	01.01.1960		
Anschrift			
Straße, Hausnummer	Kemptener Straße 39		
PLZ, Ort	87509 Immenstadt		
Land	Deutschland		
Kontakt			
Telefon	089 2182-2022		
Fax			
Mobil			
E-Mail*	max.mustermannn@gmail.com		
E-Mail - verifiziert	X (nicht verifiziert)		
🛕 Bitte verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse unter Stammdaten "Angaben zum Antragsteller".			

Die Stammdaten werden erstmalig vom zuständigen Amt f
ür Ern
ährung, Landwirtschaft und Forsten eingepflegt.

Änderungen oder Anpassungen folgender Daten sind selbständig möglich:

- Kontaktdaten wie Telefon, Email etc.
- \circ Steuerdaten

Insbesondere Änderungen der Anschrift und Bankverbindung sind <u>nur auf ihren schriftlichen</u> <u>Antrag</u> durch die Sachbearbeiter Landwirtschaft an den zuständigen AELF möglich.

Den Antrag auf Änderung der Stammdaten finden Sie unter der Rubrik "Allgemeine Formulare"







Erklärungen/Hinweise

WALDFÖPR
Stammdaten Erklärungen/Hinweise Antrag erfassen
Angaben zur Waldbesitzgröße Ich besitze/bewirtschafte im Bereich der Bewilligungsbehörde nicht mehr als als 20 ha Privatwald und beantrage hiermit die erhöhte Förderung für den Kleinprivatwaldbesitz. (Es gilt die der Maßnahme zugrundeliegende Bewirtschaftungseinheit (Bewirtschaftungsfläche).) Ja Nein
Kenntnisnahme von Ausschlussgründen Der/die Antragsteller/-in • ist eine juristische Person, deren Kapitalvermögen sich zu mindestens 25 % in den Händen des Bundes oder des Landes befindet. • ist ein Unternehmen in Schwierigkeiten (siehe Hinweise). • hat eine durch Kommissionsbeschluss für mit dem Binnenmarkt nicht vereinbar erklärte Beihilfe erhalten, die noch nicht vollumfänglich erstattet wurde. • ist vom EU-Sanktionspaket gegen Russland betroffen (siehe Infoblatt zu den Russlandsanktionen).
Infoblatt zu den Russlandsanktionen Infoblatt UIS Die Maßnahme
 wurde bereits begonnen (siehe Hinweise) steht im Zusammenhang mit behördlichen Anordnungen/Auflagen aus einem anderen Verwaltungsakt (z. B. Ersatzaufforstung als Auflage für Rodungsmaßnahmen nach Art. 9 Waldgesetz für Bayern (BayWaldG), Anordnung nach Art. 41 BayWaldG, Ausgleichs- oder Ersatzmaßnahmen nach § 15 Absatz 2 Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG) bzw. nach § 18 Abs. 1 und 2 BNatSchG i.V.m. § 1a Abs. 3 Baugesetzbuch (BauGB) [Hinweis: Nach Ablauf des verpflichtenden Unterhaltungszeitraums gem. § 10 Bayerische Kompensationsverordnung (BayKompV) ist eine Förderung für Waldbesitzer wieder möglich.]). dient der Bevorratung von Kompensationsmaßnahmen (Ökokonto) (z. B. § 16 BNatSchG bzw. § 135a Abs. 2 Satz 2 BauGB) findet auf einer Fläche (Flurnummer) statt, auf der in den vorangegangenen 5 Jahren ein Verstoß gegen gesetzliche, waldgesetzliche oder andere, der Erhaltung des Waldbestandes und der Sicherung der Forstwirtschaft dienende Rechtsvorschriften vorausgegangen ist.
 findet auf einer Fläche (Flurnummer) statt, die dem/der Antragsteller/-in zum Zwecke des Naturschutzes unentgeltlich übertragen worden ist. wird im Rahmen einer "Arbeitsgelegenheit mit Mehraufwandsentschädigung" durchgeführt. soll auf einer Fläche stattfinden, die im Eigentum/Miteigentum einer juristischen Person steht, deren Kapitalvermögen sich zu mindestens 25 % in Händen von Bund oder Land befindet.

Im Reiter "Erklärungen/Hinweise" müssen vom Antragsteller unterschiedliche Informationen zur Förderung bestätigt bzw. zur Kenntnis genommen werden.

Eine aktive Bestätigung im System ist für folgende Bereiche erforderlich:

- Angaben zur Waldbesitzgröße
- o Kenntnisnahme von Ausschlussgründen
- o Bestätigung, dass alle Hinweise und Erläuterungen zur Kenntnis genommen wurden
- Angaben zur Unternehmensgröße
- Postalischer Versand sofern gewünscht
 Beim postalischen Versand werden Ihnen die Unterlagen zusätzlich auch per Post zugesandt, die Antragsbearbeitung hat aber trotzdem in Gänze digital zu erfolgen.

Die Antragserfassung kann erst nach Bestätigung der genannten Pflichtfelder abgeschlossen werden.





Antrag erfassen

WALDFOPR	
👍 Stammdaten 🥼 Erklärungen/Hinweise Antrag erfassen	
Antrag erfassen	Försterfinder
Bitte wählen Sie die Gemeinde aus, in der sich die zu fördernden Flächen überwiegend befinden	
Landkreis	
Gemeinde Bitte wählen	
Durch "Antrag erfassen" wird der Antrag an die Revierleitung der ausgewählten Gemeinde übermittelt. Die Revierleitung wird sich mit Ihnen für einen Berat min in Verbindung setzen.	ungster-
C Zurück	
Abbrechen Speichern Antrag prüfen	Antrag erfassen

Eingabefeld "Landkreis"

Es ist der Landkreis auszuwählen, in dem die geplante forstliche Maßnahme durchgeführt werden soll.

Mit Beginn der Texteingabe werden passende Landkreise angezeigt und können übernommen werden:

Landkreis	0	
	777 - Ostallgäu 780 - Oberallgäu	

Eingabefeld "Gemeinde"

Es ist die Gemeinde auszuwählen, in welcher die geplante forstliche Maßnahme durchgeführt werden soll – dies ist wie gezeigt auch über die Wertehilfe möglich:

Gemeinde	Bitte wählen	
	Bitte wählen	
	Altusried	
	Balderschwang	
	Betzigau	
Durch "A	n Blaichach	lie R
min in V	^{el} Bolsterlang	





Antrag prüfen

WALDFÖPR
👍 Stammdaten 👍 Erklärungen/Hinweise Antrag erfassen
Antrag erfassen C Eörsterfinder Bitte wählen Sie die Gemeinde aus, in der sich die zu fördernden Flächen überwiegend befinden
Landkreis 780 - Oberallgäu
Gemeinde Immenstadt i.Allgäu
Durch "Antrag erfassen" wird der Antrag an die Revierleitung der ausgewählten Gemeinde übermittelt. Die Revierleitung wird sich mit Ihnen für einen Beratungster-
< Zurück

> Antragsprüfung

Nach erfolgter Datenerfassung muss der Antrag zunächst auf Vollständigkeit über den Button Antrag prüfen geprüft werden.

Erst nach fehlerfreier Datenprüfung wird das Feld "Antrag erfassen" aktiv und die Datenerfassung kann abgeschlossen werden.

Zusätzlich wird in allen oben gezeigten Reitern das "Daumen nach oben"-Symbol angezeigt.

> Antrag speichern

Sofern die bisherige Datenerfassung <u>nicht</u> abgeschlossen, sondern vorläufig gesichert werden soll, ist dies über den Button Speichern möglich.

Die Datenerfassung kann dann zu einem späteren Zeitpunkt abgeschlossen werden.





Antrag erfassen

WALDFÖPR	
👍 Stammdaten 🤚 Erklärungen/Hinweise 🚽 👍 Antrag erfassen	
Informationen • Es liegen keine offenen Punkte vor.	i
Antrag erfassen Bitte wählen Sie die Gemeinde aus, in der sich die zu fördernden Flächen überwiegend befinden	Försterfinder
Landkreis 780 - Oberallgäu	
Gemeinde Immenstadt i.Allgäu	
Durch "Antrag erfassen" wird der Antrag an die Revierleitung der ausgewählten Gemeinde übermittelt. Die Revierleitung wird sich mit Ihnen für einen Beratung min in Verbindung setzen.	ister-
< Zurück	
Abbrechen Speichern Antrag prüfen A	ntrag erfassen

Antrag erfassen

Nach fehlerfreier Prüfung des Antrages kann die Antragserfassung über den Button Antrag erfassen abgeschlossen werden.

Für den soeben erfassten Antrag wird intern eine Nummer vergeben und im Waldförderportal unter der Rubrik "Meine offenen Anträge" abgespeichert.

Der Antragstatus wechselt auf "Erfasst" → <u>eine Änderung des Antrages ist nun nicht mehr</u> <u>möglich!</u>

Ihr Antrag wird intern an das für die erfasste Gemeinde (1) zuständige Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten weitergeleitet.

Der f
ür sie zust
ändige Revierleiter wird sich mit Ihnen zur konkreten Ma
ßnahmenplanung in Verbindung setzen.





2.2. Antrag ansehen bzw. bearbeiten

Bereits bestehende Anträge können je nach Status lesend oder bearbeitend über die Funktionsknöpfe in der Spalte Aktion geöffnet werden:

Meine offene	en Anträge					
Zeilen pro Seite 10	von 3					
-	•			•		
Förderprogramm	Antragsnummer	🗢 Maßnahm	e 🗢 🗢 Datum Antragstellung) 🔶 <u>Status</u> 🗢	Aktion	
WALDFÖPR 2025	1000020967			Erfasst	o 💉	Î
WALDFÖPR 2025	1000020965			Erfasst	•	Î
WALDFÖPR 2025	1000020964			Erfasst	•	Î

Öffnen und Bearbeiten von Anträgen

- Offnen des Antrages in jedem Bearbeitungs-, Antragsstatus möglich
 - Bearbeiten des Antrages nur in den Antragsstatus möglich, in welchen Sie mit ihrer Rolle die Berechtigung zur Bearbeitung besitzen
- Bearbeiten des Antrages nicht möglich aufgrund fehlender Berechtigung

Sofern eine Bearbeitung durch Sie als Antragsteller erforderlich ist, werden Sie mit einer automatisch generierten Email darüber informiert:



Für folgende Fälle ist eine Bearbeitung durch sie als Antragsteller erforderlich, es erfolgt eine automatische Benachrichtigung:

- Fachplan anerkennen
- Fachliche bzw. formale Unterlagen nachfordern
- Bewilligung erteilt





3. Fachplan anerkennen und Antrag stellen

Sobald der in der Beratung mit der zuständigen Revierleitung vereinbarte Fachplan von der Revierleitung erstellt wurde, werden Sie automatisch per Email informiert (siehe auch 2.2).

Der Fachplan ist nun im WFP beim entsprechenden Antrag eingestellt und muss <u>durch Sie als</u> <u>Antragsteller anerkannt werden</u>!

- Melden Sie sich hierzu in iBALIS an und wechseln Sie in die Antragsübersicht des Waldförderportals – siehe Punkte 1.3. – 1.4.
- In der Antragsübersicht wird der von der Revierleitung mit einem Fachplan versehene Antrag unter "Meine offenen Anträge" mit Status "Fachplan erstellt" gelistet:

Meine offenen A	Anträge												
Zeilen pro Seite 20	von 2												
					Fachplan erstellt	•							
Förderprogramm	Antragsnummer	¢	Förderantrag gestellt am	¢	Status		¢	Aktio	n				
WALDFÖPR 2025	100000367				Fachplan erstellt			0	<i>.</i>	Î	i.	6	1.
WALDFÖPR 2025	100000368				Fachplan erstellt			0	*	Î	i	10	4

Zu jedem Antrag sind unter der letzten Spalte "Aktion" die Funktionen zum Öffnen bzw. Bearbeiten von Anträgen hinterlegt:

- Offnen des Antrages zur Ansicht in jedem Antragsstatus möglich.
- Bearbeiten des Antrages nur in den Antragsstatus möglich, in welchen Sie etwas tun müssen.

	mus	sen.						
≻ Zur w	/eitere	n Bearbeitung über	das Stif	t-Symbol 🔺	🔌 den Antra	ag öffnen.		
👍 Stamr	ndaten	🖕 Erklärungen/Hinweise	💧 👍 Antrag	erfassen 💧	Fachplan anerkennen			
Fachplan ar	nerkenne	en						
Es wurden Fac gemäß (WALD abzulehnen od	npläne durc FÖPR 2025) er den Revi	h den Revierdienst erstellt. Bitte be) stellen zu können. Sie haben die M erdienst um eine begründete Änderu	achten Sie die F löglichkeit die F ung zu bitten.	achpläne, um den Ant achpläne anzuerkenne	rag auf Förderung en, mit Begründung			
Antragsnumme	<u>г</u> 🔶	Maßnahme	¢	Fachplan Download	Status 🗢	Fachplan erhalten	¢	Förderbetrag
1000000367		1001 Wiederaufforstung durch Pfl	anzung	¥ (1)	Fachplan erstellt	27.03.2025, 14:17:03		2.469,
Abbrechen						Speich	iern	Fachplan and





Der von der zuständigen Revierleitung erstellte Fachplan kann über das Download-Symbol (1) hochgeladen werden.

					Landw	Amt für Ernährung, irtschaft und Forsten Ebersberg-Erding	
Antragstellerin/Antragsteller	Telefor	n (Email)	Straße, Hausnummer		PLZ, Ort		
Rieblinger, Stefanie	stefanie ger@w 737500	e-rieblin- eb.de, 0157 49	Fasanenstr. 17		86567 Hilgertshau	isen-Tandern	
Antrag vom	Antrag	snummer	Kontakt Fachplanfragen	Telefon, Email	Fachplan zur M	aßnahme	
	100000	0894	lwfsonnevik@STMLF		1001 Wiederauffo	rstung durch Pflanzung	
Beteilige Flurstücke:							
Gemeinde		Gemarkur	ıg	Zähler		Nenner	
Freising		Vötting		925		0	

Die detaillierte Herleitung des voraussichtlichen Förderbetrages kann über den Button "Förderbetrag Details" (2) eingesehen werden:

Fördert	örderbetrag Details													
Kultur	Grundför- dersatz	Menge je Einheit	Einheit	Grundförderbetrag	Zuschlag Kleinprivatwald	Zuschlag Natura 2000	Zuschlag Schutzwald	Zuschlag schwierige Verhältnisse	Zuschlag Wurzelschutztauchung	Zuschlag Wuchshilfen	Gesamt			
Seltene Baumart	5,00€	100	Stück	500,00€	50,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	14,00€	150,00€	714,00€			
Sträucher	5,00€	200	Stück	1.000,00 €	100,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	600,00 €	1.700,00€			
Wildling	2,50 €	20	Stück	50,00 €	5,00 €	0,00€	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00 €	55,00 €			
										Förderbetrag Summe: 2	2.469,00€			
											Schließen			

Sofern der Fachplan und der Förderbetrag den Absprachen mit der Revierleitung entsprechen, muss der Fachplan über den Button Fachplan anerkennen (③) von Ihnen anerkannt werden.

Das Popup-Fenster muss nochmals bestätigt werden:

Fachplan anerkennen 🛛 🗙
Mit der Anerkennung des Fachplans sind keine Änderungen am Fachplan mehr möglich. Sie werden auf die Unternehmensangaben weitergeleitet, um mit der Antragstellung fortzufahren.
Abbrechen Fachplan anerkennen

> Der Antrag-Status wechselt in "Fachplan anerkannt".

In der Anwendung sind 4 weitere Reiter hinzugekommen, welche eine <u>Bearbeitung durch den</u> <u>Antragsteller erfordern</u>:

- Unternehmensangaben
- o Merkblätter
- o Anlagen
- Antrag stellen





Unternehmensangaben

🖕 Stammdaten	🖕 Erklärungen/Hinweise	🖕 Antrag erfassen	🖕 Fachplan anerkennen	Unternehmensangaben	Merkblätter
Anlagen <u>Antr</u>	<u>ag stellen</u>				
e					
sie haben den Fachp	an anerkannt, bitte fahren Sie n	nit der Antragstellung fort.			l
Sie haben den Fachp gaben zu Eigent	an anerkannt, bitte fahren Sie n umsverhältnissen	nit der Antragstellung fort.			1
Sie haben den Fachp gaben zu Eigent in den Fachplänen ger nur dann mit "Ja" zu be tt ausreichend.) *	an anerkannt, bitte fahren Sie n umsverhältnissen annten Flurstücke befinden sicl antworten, wenn der/die Antrag	nit der Antragstellung fort. n in meinem/unserem Eigentu Isteller/-in <u>exakt</u> mit dem Grun	m. dbucheintrag übereinstimmt. Ein No	tarvertrag, eine Auflassungsvorn	T nerkung, o. Ä. sind

- Zu folgenden Bereichen muss vom Antragsteller über Auswahlfelder Stellungnahme abgegeben werden:
 - <u>Eigentumsverhältnisse</u> der in den Fachplänen gelisteten Flurstücke: Sofern sie die "Angaben zu Eigentumsverhältnissen" mit Nein bestätigen, müssen Sie für die betreffenden "fremden" Maßnahmenflächen im Reiter Anlagen entsprechende Einverständniserklärungen hochladen.
 Im Falle von überbetrieblichen Maßnahmen (siebe nächster Runkt) sind stattdassen

Im Falle von überbetrieblichen Maßnahmen (siehe nächster Punkt) sind stattdessen Beteiligtenerklärungen erforderlich – diese sind im Reiter Unternehmensangaben hochzuladen -> siehe weiter unten.

• <u>Überbetriebliche Maßnahme:</u>



Bei einer überbetrieblichen Maßnahme (mehrere Beteiligte z.B. bei Borkenkäfermaßnahmen) muss zusätzlich noch die Art der Beteiligung ausgewählt werden:

- Beteiligte(r) Waldeigentümer/in
- Kommunale Körperschaft
- Anerkannter forstwirtschaftlicher Zusammenschluss

Zur überbetrieblichen Maßnahme müssen die erforderlichen Beteiligtenerklärungen hochgeladen werden.

Erläuterungen hierzu – siehe nächste Seite –

- o Angabe zur Flächennutzung
- o Beihilfen/Spenden
- Nachdem die genannten Bereiche abgehakt worden sind, kann auf den nächsten Reiter gewechselt werden.





Beteiligtenerklärungen

Der Reiter "Beteiligtenerklärungen" wird <u>nur bei überbetrieblichen Maßnahmen</u> (mehrere Beteiligte z.B. bei Borkenkäferbekämpfungsmaßnahmen) ausgegeben:

👍 Stammdaten 🔰 Erklärungen/Hinweise 🔰 Antrag erfassen 🥢 👍 Fachplan anerkennen 💦 🍐 Unternehmensangaben	
Reteiligtenerklärungen Merkblatt Anlagen Antrag stellen	
Warnungen	8
Es muss ein Beteiligter erfasst werden. Es muss ein Flurstück erfasst werden.	
Für die Anlagenkategorie Beteiligtenerklärung müssen entsprechende Nachweise hochgeladen werden.	

Schritt 1:

Erfassung der an der überbetrieblichen Maßnahme beteiligten Waldbesitzer:

eteiligte *				,
Zeilen pro Seite 10 💌 von 0				
Sta- <u>Betriebsnummer</u> tus	Vorname	\$ Name*	♦ <u>Geburtsdatum</u>	✦ Aktion
Es sind noch keine Beteiligte erfass • Neuen Beteiligten hinzufügen *				

Klicken Sie auf den Button Stenen Beteiligten hinzufügen *

Status	Betriebsnummer 🖨	Vorname \$	<u>Name</u> ★ ♦	Geburtsdatum	¢	Aktion
		Sepp	Sutter	19.06.1970	齸	Î
🕄 Neu	en Beteiligten hinzufügen *					

Es wird eine Leerzeile ausgegeben, in welche die an der überbetrieblichen Maßnahme beteiligten Waldbesitzer eingetragen werden müssen:

- Die Eingabe einer entsprechenden Betriebsnummer ist hier nicht verpflichtend (kein Pflichtfeld!)
- Für jeden erfassten Waldbesitzer <u>muss</u> eine entsprechende Beteiligtenerklärung hochgeladen werden (-> siehe Schritt 3).

Erfassen sie daher zu diesem Zeitpunkt nur Beteiligte, von denen ihnen entsprechend unterschriebene Erklärungen vorliegen!

Fehlende Beteiligtenerklärungen können jederzeit später im Rahmen der Fertigstellungsanzeige nachgemeldet werden.





Schritt 2:

Erfassung der betroffenen Flurstücke:

lächen '												
Zeilen p	ro Seite 5	•	von 0									
Status	Gemeinde *	¢	Gemarkung	÷	Flurstücksnummer Zähler *	¢	Flurstücksnummer Nenner	¢	Schutzwaldzuschlag und Einverständnis zur Eintragung ins Schutzwaldverzeichnis 🖨	Beteiligte *	<u>Upload</u> Beteiligtenerklärung *	Aktion
Es sind	noch keine Je Zuordnun	Fläche g von l	en erfasst. Beteiligtem zu	Elach	e hinzufügen *							

Klicken Sie auf den Button Sie Neue Zuordnung von Beteiligtem zu Fläche hinzufügen *

Statu	Gemeinde *	¢	Gemarkung *	¢	Flurstücksnummer Zähler *	¢	Flurstücksnummer Nenner 🖨	÷	Schutzwaldzuschlag und Einverständnis zur Eintragung ins Schutzwaldverzeichnis	¢	Beteiligte *	<u>Upload</u> Beteiligtenerklärung * ;	¢	Aktion
	780124 - Imi	men:	Diepolz/	•	1000		0				Sepp Sutter (Zeile 1)			Î
O N	eue Zuordnung	von	Beteiligtem zu f	läch	e hinzufügen *									

Es wird eine Leerzeile ausgegeben, in welche die betroffenen Flurstücke eingetragen werden müssen:

- Geben Sie hierzu im ersten Eingabefeld "Gemeinde" den Namen der Gemeinde ein, es werden ihnen entsprechende Vorschläge zur Auswahl angeboten.
 Im Eingabefeld Gemarkung können sie bereits aus der für die Gemeinde einschlägigen Gemarkungen auswählen.
- Doppelklick in das Feld "Beteiligte" es werden Ihnen die im Schritt 1 angelegten Beteiligten zur Auswahl angeboten





Schritt 3:

Hochladen der Beteiligtenerklärungen:

Legitimationsdokumente *			~
Vorlage Beteiligtenerklä- rung Rindenbrüter			
Dateiname	♦ Beschreibung	Aktion	
	Bitte legen Sie die hochzuladenden Dateien hier per Drag & Drop ab. Erlaubte Dateitypen: pdf, jpg, jpeg, png Maximale Gesamtgröße aller Dateien: 50MB Dateien auswählen		

- Eine Mustervordruck f
 ür eine Beteiligtenerkl
 ärung Rindenbr
 üter kann ge
 öffnet und ausgedruckt werden (1)
- Die von den Beteiligten <u>unterschriebenen</u> Erklärungen müssen in digitalem Format (pdf, jpg, jpeg, png) vorliegen und können über zwei Arten hochgeladen werden:
 - Die Datei wird in den blau umrandeten Bereich gezogen, das sog. Drag & Drop.
 - Klick auf den Button "Dateien auswählen es öffnet sich der Datei-Explorer und die entsprechende Datei muss ausgewählt werden.

Die hochgeladene Datei wird in der Übersicht ausgegeben:



Als letzter Schritt muss das Hochladen der entsprechenden Beteiligtenerklärung durch Anhaken bestätigt werden:

Flä	chen '	*												^
z	zeilen p	oro Seite 5	•	von 1										
s	Status	Gemeinde *	¢	Gemarkung *	¢	Flurstücksnummer Zähler *	¢	Flurstücksnummer Nenner	¢	Schutzwaldzuschlag und Einverständnis zur Eintragung ins Schutzwaldverzeichnis 🖨	Beteiligte *	<u>u</u> B *	pload eteiligtenerklärung \$	Aktion
		780124 - Imr	men:	Diepolz/	•	1000		0			× Sepp Sutter (Zeile 1)			

> Es kann jetzt auf den nächsten Reiter gewechselt werden.

iBALIS	Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus
Merkblatt	
👍 Stammdaten 🛛 Erklärungen/Hinweise 🔷 Antrag erfassen	👍 Fachplan anerkennen 🔰 👍 Unternehmensangaben 🛛 Merkblatt
Anlagen Antrag stellen	
Kenntnisnahme Merkblatt	
Allgemeines Merkblatt	
Ich versichere, dass ich das Merkblatt erhalten und von den Verpflichtungen und vollständig sind. *	Hinweisen Kenntnis genommen habe und die in diesem Antrag enthaltenen Angaben richtig und
< Zurück	Weiter >
Abbrechen	Speichern

Die Kenntnisnahme des allgemeinen Merkblattes muss mit Anhaken Setätigt werden – im Anschluss kann auf den nächsten Reiter gewechselt werden.



Je nach Gestaltung der Eigentumsverhältnisse müssen möglicherweise begründende Unterlagen als Anlage zum Antrag hochgeladen werden.

Die einzelnen Ordner können über das Aufklapp-Symbol 🔽 geöffnet werden.

① - Einverständniserklärung des Antragstellers

Sofern der Antragsteller nicht identisch ist mit den Eigentümern der im Fachplan gelisteten Grundstücke, muss/müssen eine/mehrere Einverständniserklärung/en des/der Eigentümer/s hochgeladen werden.

Ausnahme sind hier die überbetrieblich durchgeführten Maßnahmen (z.B. Borkenkäferbekämpfung) – hier sind entsprechende Beteiligtenerklärungen im Reiter "Beteiligtenerklärungen" einzutragen!

Ausschlaggebend ist der Eigentümerstand It. Grundbuch!

- Die <u>unterschriebene/n</u> Erklärung/en muss/müssen in digitalem Format (pdf, jpg, jpeg, png) vorliegen und können über zwei Arten hochgeladen werden:
 - o Die Datei wird in den blau umrandeten Bereich gezogen, das sog. Drag & Drop.
 - Klick auf den Button "Dateien auswählen" (b) es öffnet sich der Datei-Explorer und die entsprechende Datei muss ausgewählt werden.

Ein entsprechender Mustervordruck "Einverständniserklärung" (a) ist eingestellt.

Einverständniserklärung der/o	des Eigentümer/s		^
Einverständnis- erklärung der/des Eigentümer/s			
Dateiname	Beschreibung	♦ Aktion	Dokument unvollständig/plausibel * 🔶
	Bitte legen Sie die hochzuladen Erlaubte Dateitypen: pdf, jpg, jp Maximale Gesamtgröße aller D Dateien auswählen (b)	den Dateien hier per Drag & Drop ab. eg, png ateien: 50MB	





2 - Vollmacht

Eine Unterschriftsvollmacht ist nur für die Fälle erforderlich, in denen z.B. auf einer Einverständniserklärung oder Beteiligtenerklärung nicht der Eigentümer der Fläche, sondern ein "Bevollmächtigter" unterschrieben hat.

Ein entsprechender Mustervordruck "Vollmacht" ist eingestellt. Funktion des Datei-Upload wie unter ① beschrieben.

3 - Situationsbeschreibung

Sofern es sich beim Antragsteller um ein sog. Großes Unternehmen handelt, muss dem Antrag eine Situationsbeschreibung beigefügt werden. Zur Definition "Großes Unternehmen" siehe im Reiter "Erklärungen/Hinweise" -> Angaben zur Unternehmensgröße -> "Infoblatt KMU"

Ein entsprechender Mustervordruck "Situationsbeschreibung" ist eingestellt. Funktion des Datei-Download wie unter ① beschrieben.

> Es kann jetzt auf den nächsten Reiter gewechselt werden.





Antrag stellen

👍 Stammdaten 🔰 👍 Erklärungen/Hinweise 🔰 Antrag erfassen 🦳 👍 Fachplan anerkennen 📄 🍐 Unternehmensang	gaben 💧 👍 Merkblatt
Anlagen Antrag stellen	
Stammdaten	~
Erklärungen Hinweise	~
Antrag erfassen	~
Fachplan anerkennen	~
Unternehmensangaben	~
Merkblätter	~
Anlagen	~
 Ja Nein Eine ggf. notwendige Änderung der Angaben zum Antragsteller oder der Bankverbindung muss beim für Sie zuständigen Amt für Ernährung, La ten angezeigt werden. → Die Kontaktdaten und Angaben zum steuerlichen Identifikationsmerkmal können direkt in iBALIS unter diesem Link a	andwirtschaft und Fors-
Um den Antrag stellen zu können, muss zuvor eine Prüfung des Antrags durchgeführt werden. Mit Klick auf "Antrag prüfen" werden Ihre Angaben auf Plausibilität überprüft. Sie erhalten eine Rückmeldung zur Plausibilität Ihrer Angaben. Mit "Antrag stellen" erfolgt die Bearbeitung Ihres Antrages am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten. Bitte beachten Sie, dass mit der Maßnahme erst begonnen werden darf, sobald Ihnen eine Bewilligung vorliegt. Ausgenommen hiervon sind Maßnahmen die wegen "Gefahr im Verzug" bereits begonnen wurden.	Ì
Abbrechen Speichern An	atrag prüfen Antrag stellen 🤇

Die bisher von Ihnen ausgefüllten Reiter werden hier kompakt zusammengefasst und können über das Aufklapp-Symbol 🔽 geöffnet werden.

Die Aktualität der Stammdaten muss abschließend noch bestätigt werden 💽 Ja

Diese können Sie in der linken Menüleiste unter "Meine Daten" -> "Stammdaten" finden:

(Te Menü	倄 < <u>Meine Daten</u>
🙆 Start	Meine Daten
📮 Meine Daten	Weine Buten
Stammdaten Vollmachten	Stammdaten Aktualisierung persönlicher Daten,





> Antragsprüfung

Nach erfolgter Datenerfassung muss der Antrag zunächst technisch auf Vollständigkeit über den Button Antrag prüfen geprüft werden.

Erst nach fehlerfreier Datenprüfung wird das Feld "Antrag stellen" aktiv und die Antragstellung kann abgeschlossen werden.

Zusätzlich wird in allen oben gezeigten Reitern das "Daumen nach oben"-Symbol angezeigt.

> Antrag stellen

Nach fehlerfreier Prüfung des Antrages kann die Antragserfassung über den Button Antrag stellen (2) abgeschlossen werden.

Die Bestätigung muss noch abgehakt werden:



Der Antragstatus wechselt auf "Antrag gestellt"

→ eine Änderung des Antrages ist nun nicht mehr möglich!

Ihr Antrag wird intern an das für die erfasste Gemeinde zuständige Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten weitergeleitet.





3.1. Nachforderung von Unterlagen

Möglicherweise ist der von Ihnen gestellte Antrag bzw. die gelieferten Unterlagen <u>unvollständig</u>. In diesem Fall kann ihnen der Antrag im WFP wieder zur Bearbeitung und Ergänzung zugewiesen werden.

Sie werden hierüber mit einer automatisch generierten Email informiert:

Förderung waldbaulicher Maßnahmen im Rahmen de	er WALDFÖPR [FORWARD: To: do-not-reply-i							
do-not-reply-ibalis (StMELF)	\leftarrow Antworten \leftarrow Allen antworten \rightarrow Weiterleiten \cdots							
An An	Di 20.05.2025 11:10							
Sehr geehrte Damen und Herren,								
es gab eine Änderung in Ihrem Antrag mit der Nummer 1000025267 fr WALDFÖPR. Bitte prüfen Sie im Waldförderportal ob für Sie Handlu Archiv zur Verfügung gestellt wurde.	es gab eine Änderung in Ihrem Antrag mit der Nummer 1000025267 für die Förderung waldbaulicher Maßnahmen im Rahmen der WALDFÖPR. Bitte prüfen Sie im Waldförderportal ob für Sie Handlungsbedarf besteht und ob ein amtliches Schreiben für Sie im Archiv zur Verfügung gestellt wurde.							
Hier klicken, um zum Antrag weitergeleitet zu werden.								
Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht	auf diese Nachricht.							

Der Antrag in ihrer Antragsübersicht kann dann folgenden neuen Status haben:

- Fachliche Unterlagen nachgefordert
- Formale Unterlagen nachgefordert
- Melden Sie sich hierzu in iBALIS an und wechseln Sie in die Antragsübersicht des Waldförderportals – siehe Punkte 1.3. – 1.4.
- In der Antragsübersicht wird der Antrag unter "Meine offenen Anträge" mit Status "Fachliche Unterlagen angefordert" bzw. "Formale Unterlagen angefordert" gelistet:

Meine offenen Ant	räge				
Zeilen pro Seite 20 🔻 von	1				
				Formale Unterlagen angefordert	
Förderprogramm 🔶	Antragsnummer	Maßnahme	Datum Antragstellung		
WALDFÖPR 2025	1000032179	Wiederaufforstung durch Pflanzung	04.06.2025	Formale Unterlagen angefordert 🛛 🛛 🖉 📋	,

> Öffnen sie den Antrag mit dem Stiftsymbol und wechseln Sie in den Reiter Anlagen





👍 Stammdaten	Erklärungen/Hinweise	Antrag erfassen	Fachplan anerkennen	Unternehmensangaben	Merkblatt	Anlagen Antrag	j stellen
Einverständniserkläru	ng der/des Eigentümer/s						~
Vollmacht							~
Allgemeine Hinweise 23.06.2025 1 Bitte in der El Allgemeiner Kommenta	6:26 Uhr nverständniserklärung die Unte ar zu den Anlagen/zu fehlenden	rschrift nachholen und die Anlagen	e Datei hochladen!				^
< Zurück							Weiter >
Abbrechen						Speichern	Unterlagen nachreichen

Hier sehen Sie unter "Allgemeine Hinweise" einen Erläuterungstext, welche Unterlagen nachzuliefern bzw. zu ergänzen sind.

- Klappen Sie den Unterordner (Einverständniserklärung der/des Eigentümer/s bzw. Vollmacht bzw. Beteiligtenerklärung bei Borkenkäfermaßnahmen) auf
- > Laden Sie die geforderten Unterlagen hoch (siehe hierzu unter 3. Reiter Anlagen)
- > Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, einen erklärenden Kommentar einzutragen ①
- > Die Ergänzung der Unterlagen muss mit Button Unterlagen nachreichen abgeschlossen werden.

Der Antragsstatus wechselt in "Fachliche Unterlagen nachgereicht" bzw. "Formale Unterlagen nachgereicht" – eine weitere Bearbeitung ist jetzt nicht mehr möglich.





4. Bewilligung der Maßnahme

Nach der Anerkennung des Fachplanes und der Antragstellung wird der Antrag von der zuständigen Revierleitung an die Fördersachbearbeitung im AELF weitergeleitet, welche die Bewilligung für die Maßnahme durchführt.

Sobald der Antrag durch das AELF bewilligt wurde, werden Sie über Email informiert (siehe 2.2) und können nun auch den entsprechenden Bescheid in der Anwendung ansehen.

 Erst mit der Bewilligung darf mit der Durchführung der Maßnahme begonnen werden!
 Ausnahmen sind bei den Borkenkäferbekämpfungsmaßnahmen in Absprache mit der Revierleitung möglich.

Beachten Sie hierzu die Vorgaben in den Merkblättern, eingestellt im Reiter Merkblatt (siehe 2.3).

Melden Sie sich hierzu in iBALIS an und wechseln Sie in die Antragsübersicht des Waldförderportals – siehe Punkte 1.3. – 1.4. Ihr Antrag ist hier mit Antrag-Status "Bewilligt" gelistet.

Meine offener	n Anträge									
Zeilen pro Seite 10	von 4									
•]				Bewilligt	•				
Förderprogramm	Antragsnummer	^	Förderantrag gestellt am	¢	Status		¢	Aktio	n	
WALDFÖPR 2025	100000361		25.03.2025, 00:00:00		Bewilligt			0	**	
WALDFÖPR 2025	100000392		28.03.2025, 00:00:00		Bewilligt			0	*	Î
WALDFÖPR 2025	100000495		27.03.2025, 00:00:00		Bewilligt			0	*	Î
WALDFÖPR 2025	100000513		27.03.2025, 00:00:00		Bewilligt			0	<i>*</i>	Î



Öffnen des Antrages zur Ansicht.

Antragsnummer: 1000	000392 Status: Bewilligt F	ördertatbestand: 1001 W	iederaufforstung durch Pflanzur	g	
Stammdaten	Erklärungen/Hinweise	Antrag erfassen	Fachplan anerkennen	Unternehmensangaben	Merkblätter Anlagen
Antrag stellen	Fertigstellung	rchiv			
3ereitstellung all	ler ausgestellten Unte	lagen			
Dateiname			♦ Ers	telldatum	Aktion
Bewilligungsbescheid_	_1000000392.pdf		28.	03.2025	± 1
< Zurück					
Zurück zur Übersicht					

• Im Reiter Archiv kann über die Download-Funktion (①) der Bewilligungsbescheid mit Anlagen (Fachplan/Allgemeine Nebenbestimmungen) heruntergeladen werden.





				AEI	LF Ebers	sberg-Er	ding	X
AELF Ebersberg-Erdin Wasserburger Straße 2,	g 85560 Ebers	berg						Name
Testhetrich Wald	fördernort	al						Telefon
Ludwigstr. 2 80535 München	lorderport	ai						E-Mail
Ihr Antrag vom 28.03.2025		Unser 10000	Zeichen 000392-7752.1				2	28.03.2025
Förderung von v Antrags-Nr.: 100	valdbauli 00000392	chen Maßı	nahmen nao	ch der WAl	LDFÖPR 2	025;		
Anlagen								
Fachplan Allgemeine Nebe	enbestimmu	ngen für Zuwo	endungen zur F	Projektförderur	ng (ANBest-P)			
Sehr geehrte Dam	en und H	erren,						
aufgrund Ihres An	ntrags von	n 28.03.202	25 ergeht fol	gender				
		BEWII	LIGUNG	SBESCH	IEID			
 Für die Maß Zuschuss (Pr 	nahme W rojektförd	iederauffo erung/Festl	rstung duro petragsfinan	ch Pflanzur zierung) bev	ig wird eine willigt.	Zuwendung	g als	
Pflanzung	Grund- fördersatz	Menge	Grund- förderbetrag	Zuschlag Kleinprivat- wald	Zuschlag Wurzel- schutz- tauchung	Zuschlag Wuchshilfen	Gesamt	
Seltene Baumart	5,00 €	100 Stück	500,00 €	50,00 €	14,00€	150,00€	714,00	θ€
Sträucher	5,00 €	200 Stück	1.000,00 €	100,00 €	0,00€	600,00€	1.700,00	E
wilding	2,50€	20 Stück	50,00€	5,00€	0,00€	0,00€	55,00 rag: 2 469 00	E
					Ge	samuoruerbeti	ag. 2.409,00	





4.1. Maßnahmen zur Borkenkäferbekämpfung – Meldung der Durchführung

Ausschließlich für die Maßnahmen der Borkenkäferbekämpfung muss die Durchführung der Maßnahme im System angezeigt werden, um eine sofortige Kontrolle der Holzmengen vor der Abfuhr zu ermöglichen.

Melden Sie sich hierzu in iBALIS an und wechseln Sie in die Antragsübersicht des Waldförderportals – siehe Punkte 1.3. – 1.4.

👻 💉 Öffnen Sie den Antrag zur Bearbeitung und wechseln Sie in den Reiter "Durchführung"

👍 Stammdaten 🔷 Erklärungen/Hinweise 🔷 Antr	rag erfassen Fachplan anerkennen	Unternehmensangaben	Beteiligtenerklärungen	Merkblatt	Anlagen
Antrag stellen Durchführung Archiv					
Durchführung melden					
Ich bestätige hiermit die Durchführung der Maßnahme Rinden	brüter außerhalb Schutzwald - Vorbereitung inse	ktizidfreier Bekämpfung *			
< Zurück					Weiter >
Abbrechen				Speichern	Durchführung melden
Abbrechen				Speichern	Durchführung melden

- Bestätigen Sie die Durchführung der insektizidfreien Borkenkäferbekämpfung mittels
 Haken
- Schließen Sie die Meldung mit Button Durchführung melden ab.

Der Antragsstatus wechselt in "Durchführung gemeldet".

Sofern Sie gleichzeitig auch die Fertigstellung der Maßnahme melden möchten

➔ Siehe 4.2.





4.2. Abschluss der Maßnahme – Anzeige der Fertigstellung

Nachdem Sie die Maßnahme fertiggestellt haben und die begründenden Unterlagen bereit liegen, müssen Sie im WFP die Fertigstellung anzeigen.

 \geq Melden Sie sich hierzu in iBALIS an und wechseln Sie in die Antragsübersicht des Waldförderportals – siehe Punkte 1.3. – 1.4.

👍 Stammdaten 🔷 Erklä	rungen/Hinweise Antrag erfassen Fachplan anerkennen Unternehmensangaben Merkblätter
Anlagen Antrag stellen	Fertigstellung 👍 Archiv
Angaben zum bewilligten F	Fachplan
Ich versichere, dass die Bestim Gegenüber dem bewilligten Fac	mungen in dem bewilligten Fachplan einschließlich der dort enthaltenen Auflagen eingehalten wurden. hplan haben sich Änderungen ergeben.
Jokumente zur Fertigstellu	ing/verwendungsnachweis
DOKUMENTE ZUF FERTIGSTEILL Bitte laden Sie die zur Fertigstellung notwendig sind, entnehmen Sie bitte Bitte beachten Sie: Wenn die Fertigs waltung hochgeladen werden.	ING/ VERWENDUNGSNACHWEIS sanzeige bzw. zum Verwendungsnachweises notwendigen Dokumente hoch. Welche Dokumente (Lieferscheine, Rechnungen, Holzlisten etc e dem Merkblatt. tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver
JOKUMENTE ZUF Fertigstellu Bitte laden Sie die zur Fertigstellung notwendig sind, entnehmen Sie bitte Bitte beachten Sie: Wenn die Fertigs waltung hochgeladen werden. Dokumente zur Fertigstellung *	ING/ VERWENGUNGSNACHWEIS sanzeige bzw. zum Verwendungsnachweises notwendigen Dokumente hoch. Welche Dokumente (Lieferscheine, Rechnungen, Holzlisten etc e dem Merkblatt. tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver
JOKUMENTE ZUF Fertigstellu Bitte laden Sie die zur Fertigstellung notwendig sind, entnehmen Sie bitte Bitte beachten Sie: Wenn die Fertigs waltung hochgeladen werden. Dokumente zur Fertigstellung * Kenntnisnahme (2)	Ing/ Verwendungsnachweiss sanzeige bzw. zum Verwendungsnachweises notwendigen Dokumente hoch. Welche Dokumente (Lieferscheine, Rechnungen, Holzlisten etc e dem Merkblatt. tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver
JOKUMENTE ZUF Fertigstellug Bitte laden Sie die zur Fertigstellung notwendig sind, entnehmen Sie bitte Bitte beachten Sie: Wenn die Fertigs waltung hochgeladen werden. Dokumente zur Fertigstellung ' Kenntnisnahme (2) Mir ist bekannt, dass die erhalter nen verhängt werden können. Mit trAG und § 2 SubvG strafbar ist.	Ing/ Verwendungsnachweiss sanzeige bzw. zum Verwendungsnachweises notwendigen Dokumente hoch. Welche Dokumente (Lieferscheine, Rechnungen, Holzlisten etc e dem Merkblatt. tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver tellung angezeigt bzw. der Verwendungsnachweis abgegeben wurde, können keine weiteren Dokumente ohne explizite Aufforderung der Ver

> Zu folgenden Bereichen sind Erklärungen anzukreuzen:

- \circ Angaben zum bewilligten Fachplan (1) Sofern sich Änderungen gegenüber dem bewilligten Fachplan ergeben haben und Sie das entsprechende Feld hier angekreuzt haben, müssen Sie die Änderungen entsprechend im dann eingeblendeten Eingabefeld dokumentieren:
- Kenntnisnahme (2)
- Sofern für die entsprechende Maßnahme erforderlich, sind im Bereich "Dokumente zur Fertigstellung" (3) begründende Unterlagen wie z.B. Holzlisten, Pflanzrechnungen, Lieferscheine etc. hochzuladen.

Der Ordner kann über das Aufklapp-Symbol 🗸 geöffnet werden.





Fertigstellung abschließen

Nach erfolgter Datenerfassung muss der Antrag zunächst auf Vollständigkeit über den Button Antrag prüfen geprüft werden.

Erst nach fehlerfreier Datenprüfung wird das Feld Fertigstellung / Verwendungsnachweis abgeben aktiv und die Fertigstellung kann abgeschlossen werden. Zusätzlich wird in allen oben gezeigten Reitern das "Daumen nach oben"-Symbol

angezeigt.

Der Antragstatus wechselt auf "FSA erfasst".

→ eine Änderung des Antrages ist nun nicht mehr möglich!

Die Fertigstellung wird intern an das zuständige Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten zur Abnahme weitergeleitet.

Ist die Abnahme ohne Rückfragen abgeschlossen, wird der Antrag zur Zahlung freigegeben.

→ Über die Zahlungsfreigabe werden Sie separat per Email informiert.

Bei Maßnahmen mit Bindefrist (z.B. Wiederaufforstung) erhalten Sie außerdem noch ein Schreiben, in welchem ihnen die Frist mitgeteilt wird, während derer Sie für den ordnungsgemäßen Zustand der Maßnahmenfläche sorgen müssen.





5. Abkürzungsverzeichnis

iBALIS	Integriertes bayerisches landwirtschaftliches Informationssystem
WFP	Waldförderportal
MAP	Mitarbeiterportal
BNR	Betriebsnummer
RD	Revierdienst
QBF	Qualitätsbeauftragter Förderung
SB	Sachbearbeitung
FSA	Fertigstellungsanzeige
Bokä	Borkenkäfer

6. Rückfragen / Support

Rückfragen bitte an die zuständige Revierleitung.