

# **Waldförderportal**

## **Nutzerhandbuch**

### **Antragsteller - Bevollmächtigung**

## Inhaltsverzeichnis

1.	iBALIS – Waldförderportal.....	3
1.1	Antrag Nutzerkennung iBALIS.....	3
1.2.	Grundlegender Förderablauf.....	4
2.	Einrichten der Bevollmächtigung .....	5
2.1.	Anmeldung iBALIS.....	6
2.2.	Wechsel in die BN des Vollmachtgebers .....	7
3.	Abkürzungsverzeichnis.....	8
4.	Rückfragen / Support.....	8

## 1. iBALIS – Waldförderportal

Die Förderabwicklung für Maßnahmen nach der WALDFÖPR 2025 ist ab dem 01.07.2025 volldigital im „integrierten bayerischen landwirtschaftlichen Informationssystem“, kurz iBALIS, eingebunden. Maßnahmen nach dem Vertragsnaturschutzprogramm Wald werden voraussichtlich ab dem 01.10.2026 über iBALIS abgewickelt.

Der forstliche Teilbereich in iBALIS wird als „Waldförderportal“, kurz WFP, bezeichnet.

Für eine bessere Verständlichkeit wird – sofern möglich – mit Abkürzungen gearbeitet. Siehe hierzu das Abkürzungsverzeichnis unter Punkt 3.

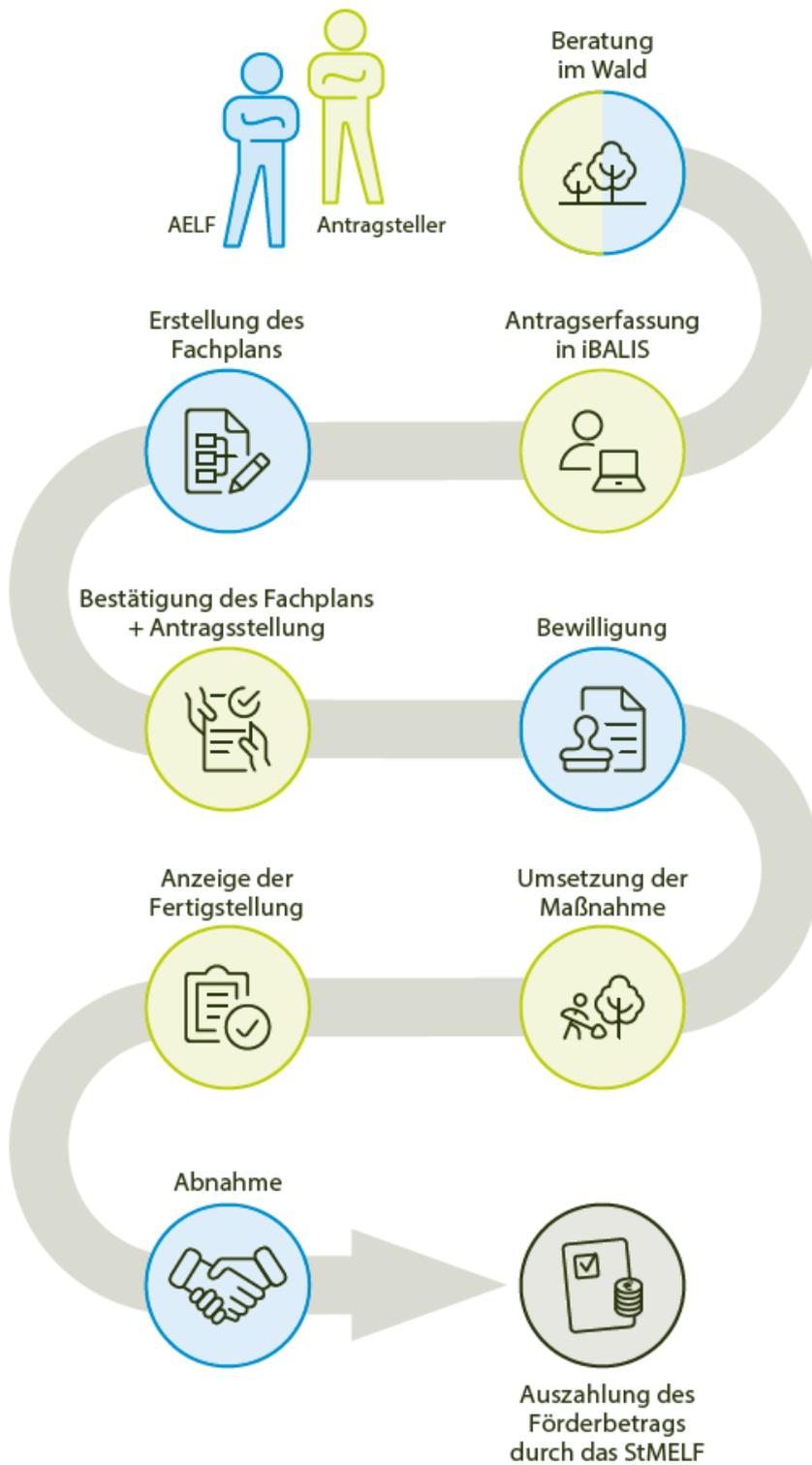
### 1.1 Antrag Nutzerkennung iBALIS

Um sich in iBALIS anmelden zu können, sind zwingend eine Zugangsnummer (= gültige Betriebsnummer) und ein dazugehöriges Passwort (= PIN) notwendig. Die Betriebsnummer und PIN müssen rechtzeitig vor einer forstlichen Antragstellung beantragt werden.

Hinweise und Hilfestellung zur Neu-Registrierung, Anmeldung und den Zugangsdaten erhalten Sie

- online unter der [iBALIS-Benutzerhilfe](#). 
- online in folgenden iBALIS-Videos:
  - [Neu-Registrierung, Anmeldung und Zugangsdaten](#) 
  - [Online-Antrag](#)
- bei Ihrem zuständigen Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten

## 1.2. Grundlegender Förderablauf



## 2. Einrichten der Bevollmächtigung

Bei einer Bevollmächtigung gewährt der Vollmachtgeber (im Regelfall der Eigentümer der Förderflächen) einem Vollmachtnehmer den vollumfänglichen technischen Zugang und die Bearbeitungsrechte in iBALIS.

Zur Erstellung des technischen Zugriffs in iBALIS sind zwei unterschiedliche Wege möglich:

- Der Eigentümer der Förderflächen erteilt eigenständig über die ZID (Zentrale InVeKoS Datenbank) die Ermächtigung – auf die ZID hat jeder BNR-Inhaber Zugriff -> [ZID](#).
- Erteilen einer schriftlichen Vollmacht.  
Diese wird - unterschrieben von beiden Parteien - an den Bereich Landwirtschaft des zuständigen AELF weitergegeben und der Sachbearbeiter Landwirtschaft richtet den technischen Zugriff ein.  
Den Vordruck für die schriftliche Vollmacht finden sie unter der Rubrik „Allgemeine Formulare“ [hier](#).

Hier  
klicken!

Hier  
klicken!

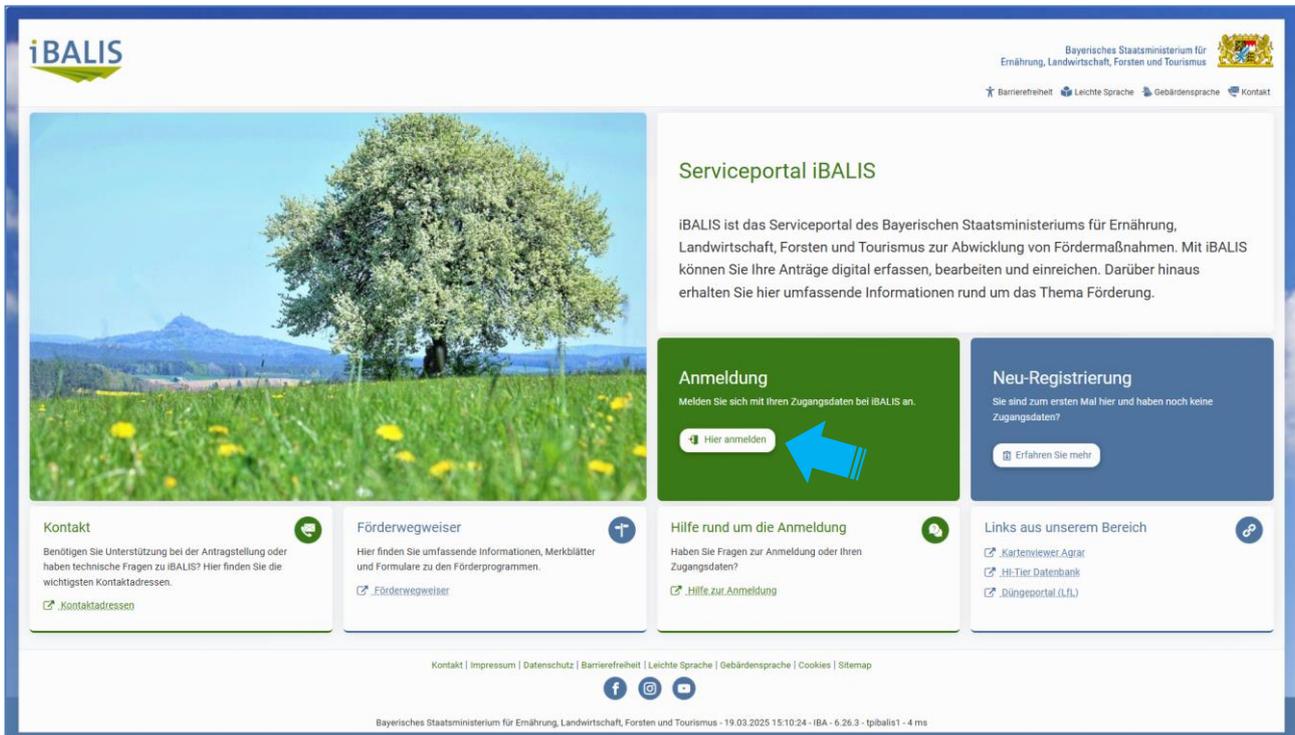
## 2.1. Anmeldung iBALIS

**!** Der Vollmachtnehmer muss sich zunächst mit seiner eigenen BNR anmelden und kann erst dann in die BNR des Vollmachtgebers wechseln.

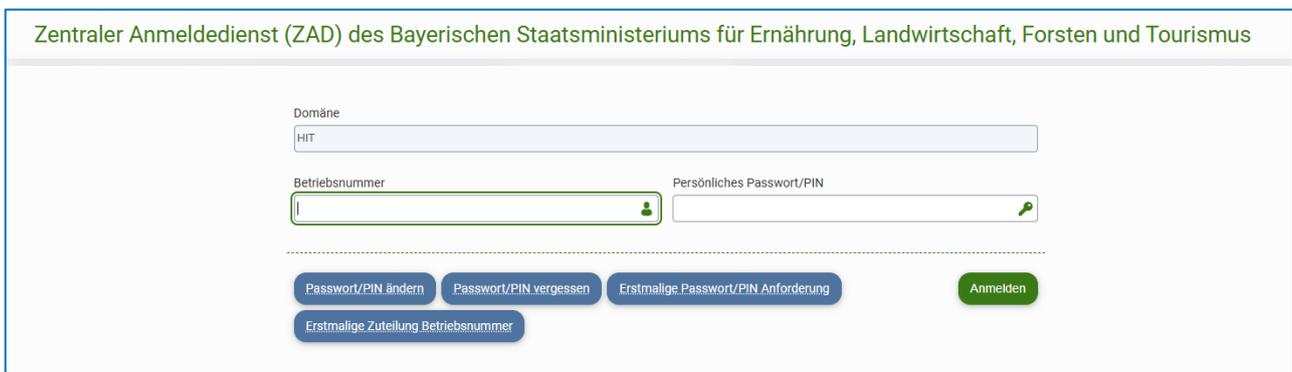
Starten Sie ihren Internetbrowser - die Anmeldung erfolgt über das „[Serviceportal iBALIS](#)“.



➤ Durch Klicken auf den unterstrichenen Text werden Sie automatisch auf die richtige Seite weitergeleitet:



➤ Zur Anmeldung Klick auf den Button **Hier anmelden**, Sie werden auf den zentralen Anmeldedienst weitergeleitet.

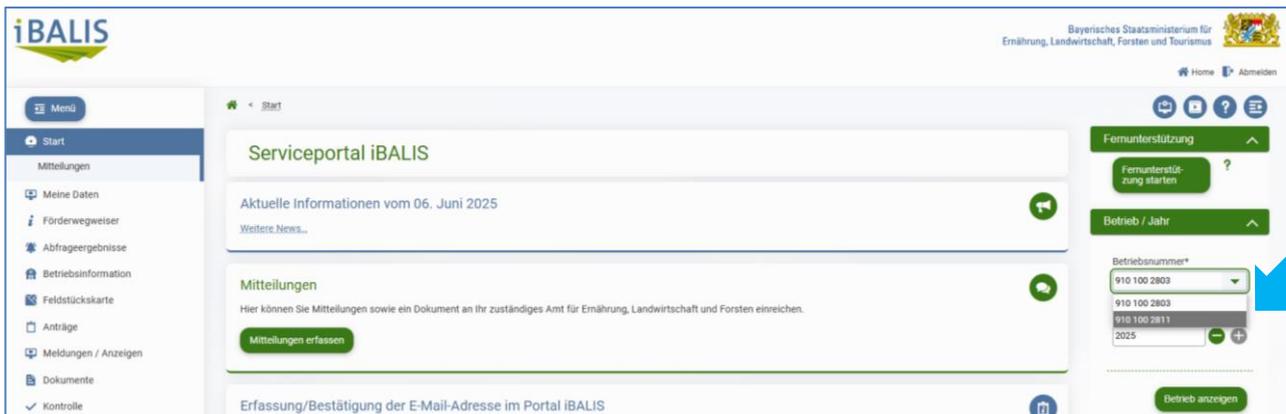


➤ Geben Sie **ihre eigene BNR und PIN** ein und bestätigen Sie die Eingaben mit **Anmelden**, Sie befinden sich anschließend in der Startübersicht.

## 2.2. Wechsel in die BNR des Vollmachtgebers

Sie befinden sich in der Startübersicht ihrer eigenen Betriebsnummer:

- ➔ in der rechten Menüleiste wird Ihnen zusätzlich zu Ihrer eigenen BNR die BNR des Vollmachtgebers zur Auswahl angeboten.
- Wählen Sie die BNR des Vollmachtgebers aus und bestätigen Sie die Eingabe mit **Betrieb anzeigen**



Sie haben nun in die BNR des Vollmachtgebers gewechselt.

Ob Sie in die richtige BNR gewechselt haben, können Sie u.a. an der Anschrift erkennen:



- Für die folgenden Bearbeitungsschritte (Zugang zum Waldförderportal → Antragsbearbeitung forstlicher Maßnahmen) lesen Sie bitte in *B.1 Nutzerhandbuch Antragsteller*.
- Sofern Ihnen der Antrag wieder zur Bearbeitung zugewiesen wird (z.B. Anerkennen des Fachplanes, Nachreichen von Unterlagen etc.) erfolgt der Einstieg in die BNR des Vollmachtgebers wieder auf dem gleichen Weg.

### 3. Abkürzungsverzeichnis

iBALIS	Integriertes bayerisches landwirtschaftliches Informationssystem
WFP	Waldförderportal
BAYWIS	Bayerisches Waldinformationssystem
MAP	Mitarbeiterportal
BNR	Betriebsnummer
AST	Antragsteller
RD	Revierdienst
QBF	Qualitätsbeauftragter Förderung
SB	Sachbearbeitung
FSA	Fertigstellungsanzeige
Bokä	Borkenkäfer

### 4. Rückfragen / Support

Rückfragen bitte an die zuständige Revierleitung.